

# Ako v Office Maile k licenci pridám nového používateľa?

Last updated 16 októbra, 2024

## Ako pridám nového používateľa?

V tomto článku si ukážeme, ako do svojho IceWarp Office Mail účtu pridať nového používateľa.

V každom Office Mail balíčku si môžete vytvoriť neobmedzené množstvo používateľov. Každý používateľ má svoju vlastnú e-mailovú schránku a potrebuje vlastnú licenciu.

Pred pridaním nového používateľa preto možno budete najskôr musieť dokúpiť novú licenciu. (V rámci 3-mesačného trialu majú všetci používatelia Office Mail zadarmo).

Ako dokúpiť licenciu Office Mail sa [dočítate tu](#).

## Kto môže nakupovať licencie a pridávať používateľov?

V prvom rade je dôležité vedieť, že nákup licencií a pridávanie používateľov môže uskutočňovať **iba majiteľ IceWarp Office Mail účtu**, ktorý má prístup do [Webglobe administrácie](#). V žiadnom prípade teda nie používateľ s admin rolou (viď [Aké práva má admin?](#)).

## Vytvorenie nového používateľa v Office Maile

Nového používateľa vytvoríte jednoducho na pár kliknutí po prihlásení do svojej [Webglobe administrácie](#).

1. Prihláste sa do svojej [administrácie](#).
2. Po prihlásení v prehľade služieb kliknite na doménu, na ktorej máte Office Mail objednaný/aktívny.

The screenshot displays a user dashboard with three financial summary boxes at the top: 'Faktúry na úhradu' (0,00 CZK), 'Kredit (s DPH)' (0,00 CZK), and 'Provízie' (0,00 CZK). Below these is a 'Moje služby' (My services) section with a '+ NOVÁ SLUŽBA' button. The 'Doménové registrácie' (Domain registrations) section shows a table with one entry: 'icewarptest.cz Registrace domény' with a status of 'AKTÍVNA' and an expiration date of 'expiruje 17.02.2024'. A red circle highlights the domain name 'icewarptest.cz'. Below this is a 'Všetky služby' (All services) section with the same entry. At the bottom, there is a navigation bar with icons and text for 'POŽIADAVKA', 'POMOC A PODPORA', 'LIVE CHAT', '+420 603 111 111', 'HELPDESK@WEBGLOBE.CZ', and 'SLOVENSKY'.

3. Prejdite do sekcie **IceWarp**, konkrétne do „Správa používateľov“ a vyberte možnosť „**Pridať používateľa**.“
4. Vyplňte **názov používateľa (e-mailovej schránky)**.
5. Zadajte **heslo** alebo si ho nechajte vygenerovať systémom.
6. Vyberte **typ požadovanej licencie** (IceWarp Start, Plus alebo Ultra) – nový používateľ môže mať aj vyššiu licenciu, než máte vy.
7. Používateľovi tu môžete **priradiť aj rolu [doménového admina](#)**.
8. Kliknite na tlačidlo „**Vytvoriť**.“

## Pridať používateľa pre doménu icewarptest.cz

🏠 / icewarptest.cz / IceWarp

Meno  
použivatel @icewarptest.cz

Povolené sú iba písmená a čísla

Zmena hesla  
mcM9RBTB

← Generovať

**Heslo musí obsahovať:**  
minimálne 8 znakov  
malé písmeno  
veľké písmeno  
číslicu

**Licencia**

Typ licencie  
IceWarp Plus

Na vašom účte je teraz aktivovaná bezplatná skúšobná verzia, čo znamená, že môžete ľubovoľne meniť typ licencie. 14 dní pred skončením skúšobnej verzie vám vystavíme oznámenie o platbe za používané licencie.

Administrátor domény ⓘ

✓ Vytvoriť Zrušiť

The screenshot shows a user creation form for the domain 'icewarptest.cz'. It includes fields for username, password, license type, and a checkbox for 'Administrátor domény'. Red arrows with numbers 4 through 8 point to the username field, the 'Generovať' button, the password requirements list, the 'Licencia' section, the 'Administrátor domény' checkbox, and the 'Vytvoriť' button respectively.

Teraz sa váš nový používateľ môže prihlásiť do Office Mailu prostredníctvom [WebClienta](#).

V sekcii Správa používateľov môžete takisto upravovať (meniť heslo, rolu admina a licenciu) a mazať existujúcich používateľov.