

Blok Rezervácia

Last updated 19 novembra, 2024

Bloky rezervácií umožňujú vašim návštevníkom zaslať požiadavku na rezerváciu konkrétneho časového úseku, miestnosti, stola, služby alebo ukážky. Môžete si vybrať blok s mapou a ďalšími podrobnosťami o mieste a otváracích hodinách, alebo sa môžete rozhodnúť pre jednoduchý rezervačný formulár.

Blok rezervácie pridáte takto:

1. Vyberte umiestnenie na svojej webovej stránke, kam chcete pridať blok rezervácie, a kliknite na tlačidlo Pridať blok +.
2. V knižnici blokov prejdite do sekcie Rezervácia a vyberte blok, ktorý vyhovuje vašim obchodným požiadavkám. Kliknite na blok a automaticky sa vloží na stránku.

Prispôbenie bloku Rezervácia

1. Vložte blok Rezervácia, ako je popísané vyššie.
2. Umiestnením kurzora myši na prvok stránky sa zobrazí dialógové okno.
3. Kliknite na ikonu Nastavenia „ozubeného kolieska“ a zobrazí sa ponuka Blokovat' nastavenia.

Môžete zmeniť nasledujúce nastavenia:

- **Sekundárny nadpis bloku:** začiarňnutím políčka zobrazíte riadok textu nad hlavným nadpisom. Ak chcete odstrániť sekundárny nadpis, zrušte začiarňnutie políčka.
- **Nadpis bloku:** začiarňnutím políčka zobrazíte hlavný text. Ak chcete odstrániť, zrušte začiarňnutie políčka.
- **Podnadpis bloku:** začiarňnutím políčka zobrazíte blok textu pod hlavným nadpisom. Ak chcete odstrániť, zrušte začiarňnutie políčka.
- **Obchodné adresy:** začiarňnutím políčka zobrazíte fyzickú adresu, na ktorú dodávate svoje služby alebo predávate produkty. Ak chcete adresu odstrániť, zrušte začiarňnutie políčka.
- **Služobné telefóny:** začiarňnutím políčka zobrazíte v bloku telefónne číslo. Ak chcete telefónne číslo odstrániť, zrušte začiarňnutie políčka.

- **Obchodný e-mail:** začiar knutím políčka zobrazíte svoju e-mailovú adresu. Ak ho chcete odstrániť, zrušte začiar knutie políčka.

Po dokončení prispôsobenia nastavení blokovania potvrdíte zmeny kliknutím na tlačidlo Uložiť.

Prispôsobenie podrobností firmy

Do rezervačného formulára môžete zadať adresu svojej firmy, telefónne číslo a e-mail. Urobíte to tak, že umiestnite kurzor myši na prvok, ktorý chcete upraviť, a dostanete sa do okna nastavení webových stránok, kde môžete tieto podrobnosti zadať. Postup:

Úprava adresy firmy:

1. Umiestnite kurzor myši na riadok demo adresy.
2. Kliknite na špendlík Umiestnenie a upravte adresu v poli nastavení webových stránok.
3. Ak chcete upraviť svoje firemné telefónne číslo, umiestnite kurzor myši na ukázkové číslo.
4. Kliknite na ikonu Telefón a upravte telefónne číslo v poli Nastavenia webových stránok.
5. Ak chcete upraviť svoju e-mailovú adresu, umiestnite kurzor myši na ukázkový e-mail:
6. Kliknite na ikonu @ a upravte e-mailovú adresu v príslušnom poli nastavení webových stránok.

Prispôsobenie umiestnenia mapy

Ak chcete v rezervačnom formulári uviesť presnú polohu svojej firmy, vložte blok s mapou podľa popisu na začiatku tohto článku. Umiestnite kurzor myši na mapu a vložte umiestnenie svojej firmy, ktoré môžete získať z aplikácie Mapy Google. Viac podrobností o tom, ako nastaviť mapu na vašom webe, nájdete [v tomto návode](#).

Úprava formulára

Môžete zadať e-mailovú adresu, na ktorú sa bude posielat' požiadavka na rezerváciu. Tu je príklad, ako môžete prispôbiť formulár:

1. Umiestnite kurzor myši na prvok formulára v bloku Rezervácia a kliknite na ikonu „schránka“ Upraviť formulár.

2. Zadajte e-mailovú adresu, na ktorú chcete dostať žiadosť o rezerváciu, a správu o úspechu, ktorú má zákazník dostať po odoslaní formulára. Zmeny potvrdíte kliknutím na Uložiť.