

E-mailový alias pre schránky Office Mailu

Last updated 16 októbra, 2024

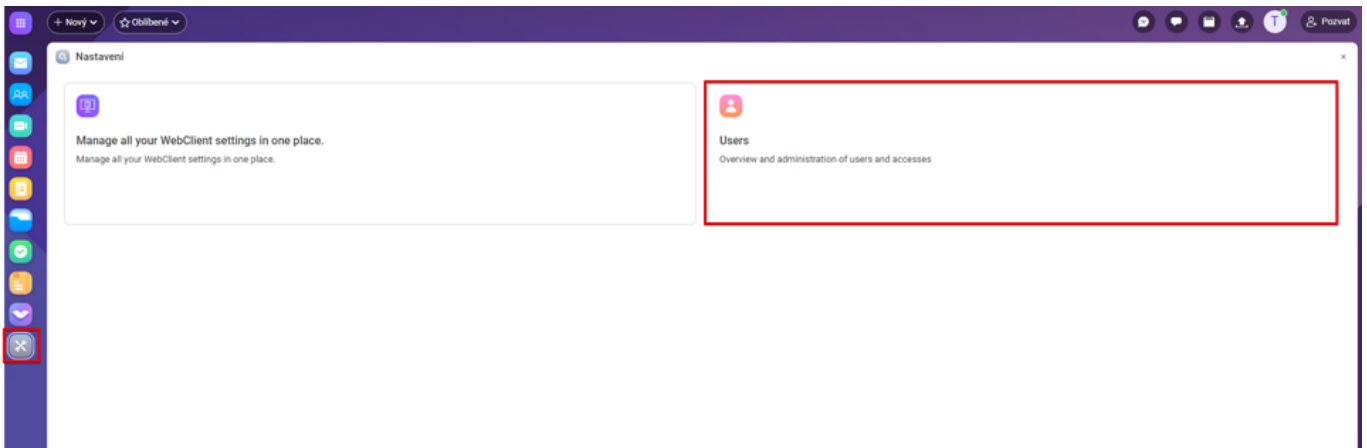
E-mailový alias je ďalšia adresa nadviazaná na vašu e-mailovú schránku. Pod e-mailovou schránkou email@vasadomena.sk si tak vytvoríte druhú adresu email2@vasadomena.sk bez vlastného diskového priestoru. Prichádzajúce e-maily budú fyzicky končiť v e-mailovej schránke, na ktorú je tento alias nadviazaný.

V tomto článku si ukážeme, ako k schránke vytvoriť e-mailový alias v kancelárskom nástroji Office Mail od IceWarp.

Ako si nastaviť alias v Office Maile

Alias môže vytvoriť iba [doménový admin](#) vo WebAdminu Office Mailu. Do tejto administrácie sa prekliknete cez svojho WebClienta.

1. Prihláste sa do WebAdmina Office Mailu, následne vyberte účet, pri ktorom chcete nastaviť alias.



2. Vyplňte alias, ktorý ku schránke chcete mať. Zmenu nezabudnite uložiť.

← TEST@CATDESING.CZ SAVE

- Info
- Card
- Email
- Limits
- Rules
- Mobile Devices

GENERAL

FIRST NAME

LAST NAME

USERNAME



DESCRIPTION

LAST TIME LOGGED 21/06/2023 at 13:29:18 from 85.119.90.18

ALIASES
Enter aliases for this account. Messages sent to all these addresses will be delivered to this mailbox.

@catdesing.cz

[ADD ALIAS](#)



[UPLOAD PHOTO](#)
[CHANGE PASSWORD](#)

PERMISSIONS & RIGHTS

Select whether this user is a regular email account or a server administrator or a domain administrator. Click Features to enable or disable services for this user individually.

ACCOUNT TYPE

ACCOUNT STATE

TWO-FACTOR AUTHENTICATION Disabled [RESET](#)

SHARED FOLDERS [PERMISSIONS](#)

ACCOUNT FEATURES [FEATURES](#)

3. Pokiaľ chce mať k schránke vytvorených alisov viac, stačí kliknúť „Add alias“, vyplniť ďalší alias a nové nastavenie uložiť.