

# Import kontaktov do Mail Klerk zo schránky

Last updated 17 októbra, 2024

Klerk umožňuje importovať kontakty zo schránky vložением jednoduchým stlačením kláves CTRL+V. Ako toto vloženie uskutočnite?

Po [prihlásení do administrácie](#) nájdete import v sekcii -> **Kontakty**.

Tu kliknete na tlačidlo -> **Pridať kontakty** -> **Vložiť kontakty zo schránky**

Ostatní skupiny kontaktů	
Všechny kontakty	Σ
CZ	3226
CZ	0
CZ	483
CZ	0
CZ	1297
CZ	3248
CZ	1120
CZ	9202
CZ	383

Moje kontakty	
Hledat Zrušit filtr	
+ Přidat kontakty	
Stáhnout kontakty	
Mazání kontaktů nebo skupiny	
+ Přidat jednotlivý kontakt	Jméno
Importovat kontakty	TS
Vložit kontakty ze schránky	TS
	TS
	TS

Keď sa vám otvorí import kontaktov zo schránky, kliknite do poľa pre vloženie a na klávesnici stlačte CTRL + V alebo kliknite pravým tlačidlom myši a zvolíte možnosť Vložiť.

Keď budete mať všetko vložené, kliknite na tlačidlo -> **Skontrolovať kontakty**.

Po kontrole kontaktov sa vám zobrazí zoznam toho, ktoré kontakty budú importované, prípadne či bola zistená chyba alebo duplicita.

Import dokončíte vybraním skupiny, do ktorej chcete kontakty importovať a kliknutím na tlačidlo -> **Naimportovať kontakty**.

## Vložit kontakty ze schránky

**Vložte obsah schránky (Ctrl+V)** 1.

Ze schránky vložte kontakty oddělené odřádkováním nebo středníkem. Duplicitní nebo nevalidní hodnoty budou automaticky ignorovány.

tn@stable.cz  
ln@stable.cz  
pa@stable.cz  
ee@stable.cz  
rc@stable.cz  
spatnykontakt@spatne  
kz@stable.cz

Znovu zkontrolovat kontakty

**Kontola kontaktů** 2.

**Následující kontakty budou vloženy**

ln@stable.cz Kontakt bude vytvořen  
pa@stable.cz Kontakt bude vytvořen  
ee@stable.cz Kontakt bude vytvořen  
rc@stable.cz Kontakt bude vytvořen  
kz@stable.cz Kontakt bude vytvořen  
tn@stable.cz Kontakt již existuje, bude jen nastavena skupina

**Následující kontakty jsou chybné a nebudou vloženy**

spatnykontakt@spatne Není platnou e-mailovou adresou

zamestnanci [0]  
 Odhlášení [1]

**Naimportovat kontakty**

