

# Nastavenie preposielania

Last updated 14 novembra, 2024

Potrebujete prichádzajúce maily do svojej schránky automaticky preposlať na iný mail? Cez Admin panel to môžete ľahko nastaviť.

V sekcii **E-mailly** prejdite do **E-mailové schránky**. Pre schránku, z ktorej chcete správy automaticky preposielať, kliknite na tlačidlo **Upraviť**.

V časti **Správy preposielať na** stačí napísať mailovú adresu, kam správy chcete preposielať. Po jej zadaní stačí kliknúť na **Uložiť**.

The screenshot displays the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'Prehľad', 'Služby', 'Fakturácia', and 'Môj účet'. A 'Podpora' button and a user identifier 'SUP0027' are also visible. The left sidebar lists various services under 'SLUŽBY', with 'E-mailové schránky' selected. The main content area is titled 'Upraviť e-mailovú schránku test@testujeme.tech' and contains several tabs: 'Nastavenia', 'Zmena hesla', 'E-mailové aliasy', 'Autoodpovedač', 'IP ochrana + GeoIP', and 'Filtre'. The 'Nastavenia' tab is active, showing a notification that changes will take effect in 20 minutes. The settings include: 'E-mailová adresa' (test@testujeme.tech), 'Kvóta' (50 MB, with a note that the minimum is 1 MB and the available quota is 1998 MB), 'Správy preposielať na' (an empty text field with a note for a maximum of 20 addresses), 'Spracovanie spamu' (set to 'Uložiť e-mail do Junk'), and a checked box for 'Zasieľať upozornenia pri dosiahnutí limitu kvóty'. At the bottom, there are 'Uložiť' and 'Zrušiť' buttons.