Outlook

Last updated 31 marca, 2025

Pridanie Emailového účtu

- 1. Otvoríte si program Outlook. V ľavom hornom rohu kliknete na Súbor.
- 2. Otvorí sa Vám menu, kde kliknete na Nastavenie kont.
- 3. V ďalšom kroku sa nám zobrazí tabuľka, kde v ľavom hornom rohu zvolíme Nové.

mail	Údajové súbory	Informačné kanály RSS	Zoznamy SharePoint	Internetové kalendáre	Publikované kale 4
🗟 No	vé 🏾 🤁 Opraviť	🚰 Zmeniť 📀 Predv	voliť 🗙 Odstrániť 📲	+	
Meno			Тур		
9			IMAP/SMTP (predvolene odoslať z to	ohto konta)
	é konto doručuje n	ové správy do nasledujú	ceho umiestnenia:		
ybrate	,,,,,,,,,				

4. V ďalšej tabuľke po zadaní názvu Vašej e-mail adresy v celom tvare (nieco@domena.sk) klikneme na **Rozšírené**, a označíte **Umožniť manuálne nastavenie konta**, a klikneme na **Pripojiť.**

5. V rozšírených možnostiach zvolíme typ konta **POP** alebo **IMAP** – v tomto príklade budeme konfigurovať konto typu **IMAP** (viac o kontách POP a IMAP sa dočítate v <u>článku</u>).

Microsoft 365	Outlook.com	Exchange	Google
РОР	IMAP	Exchange 2013 alebo starší	

6. Následne vyplníte údaje pre nastavenie konta:

Server prichádzajúcej pošty: mail.webglobe.sk. (Názvy serverov sa pre prichádzajúcu a odchádzajúcu poštu zhodujú).
Port: 993 pre IMAP a 995 pre POP3
Metóda šifrovania: SSL/TLS + zaškrtnite voľbu Vyžadovať prihlásenie použitím overenia zabezpečeným heslom.

Server odchádzajúcej pošty: mail.webglobe.sk. (Názvy serverov sa pre prichádzajúcu a odchádzajúcu poštu zhodujú).
Port: 465, pre zariadenia značky Apple zadajte port 587
Metóda šifrovania: SSL/TLS + zaškrtnete voľbu Vyžadovať prihlásenie použitím overenia zabezpečeným heslom.

7. Po vyplnení údajov kliknite na **Ďalej**, kde v poslednom kroku zadáte heslo od Vašej e-mailovej schránky a kliknete na **Pripojiť**.

Nastavenia konta IMAP	
	(Nie ste to vy?)
Heslo	
	•
reisť späť	Pripojiť

Ak Vám program Outlook vypíše "**Konto sa úspešne pridalo**, , tak ste úspešne zvládli proces konfigurácie Vášho e-mailového konta v programe Outlook.

Gratulujeme!