

Rubriky a štítky vo WordPresse

Last updated 19 novembra, 2024

Rubriky a štítky vo WordPresse slúžia na organizáciu príspevkov (blogových článkov). V tomto článku si ukážeme, kde vo WP administrácii rubriky a štítky nájdete a ako s nimi môžete pracovať.

Rubriky

Pomocou rubriek môžete svoje príspevky roztriediť do rôznych **tematických kategórii** tak, aby sa v nich čitatelia lepšie vyznali.

Najlepším príkladom použitia rubriek sú ktorékoľvek noviny: správy, šport, kultúra, lifestyle, názory... to všetko sú rubriky.

Vo WordPresse majú rubriky najväčšie uplatnenie na hlavnej stránke blogu, ktorá slúži ako rozcestník.

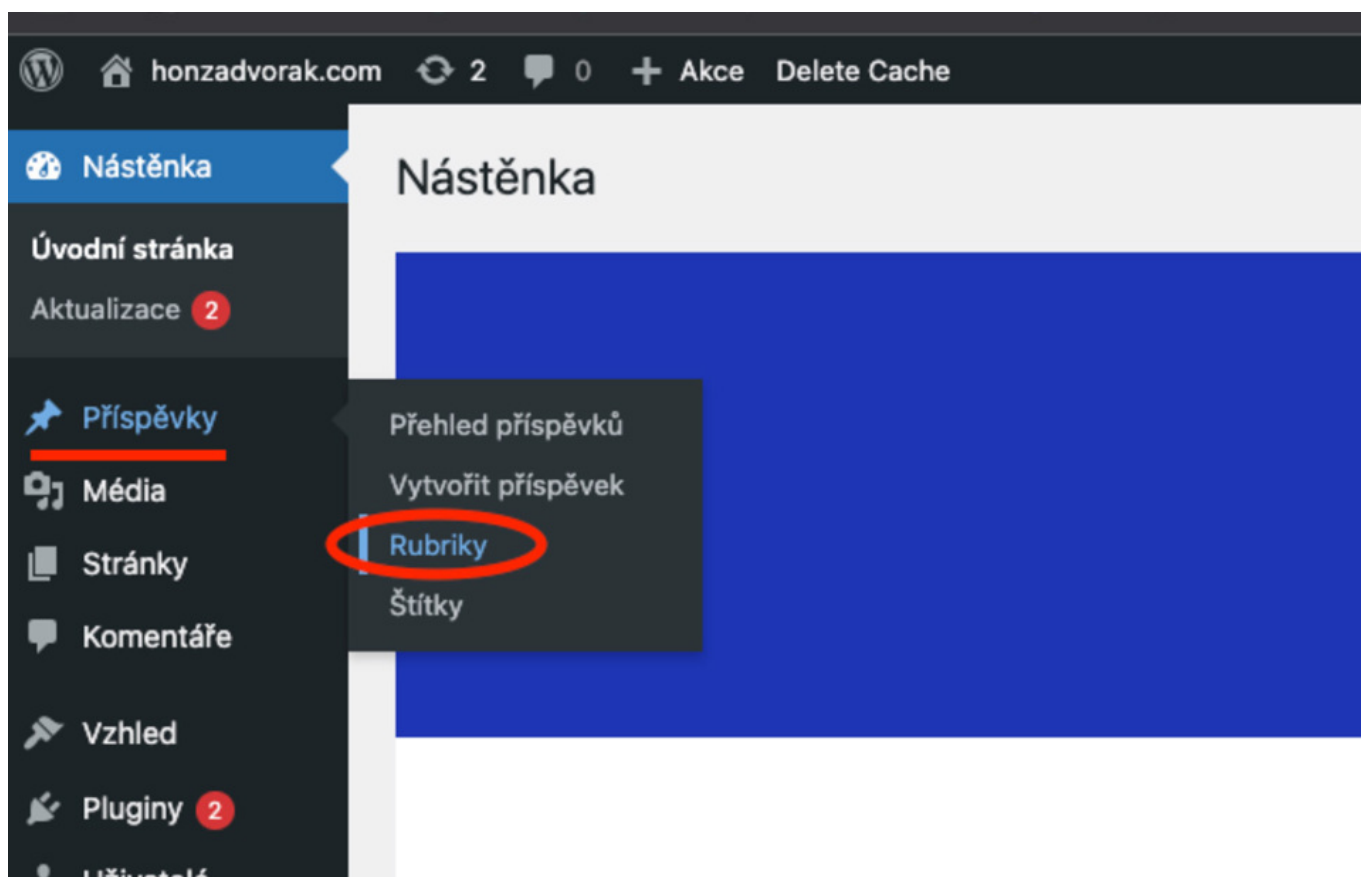
Vytváranie rubriek

Rubriky sa dajú vytvárať dvomi spôsobmi:

1. [v príspevku v editore Gutenberg](#), kde sú však možnosti nastavenia obmedzené.
2. v administrácii WordPress, kde máte viac možností a môžete tu rubriky aj upravovať.

Tu si popíšeme druhý spôsob.

Kliknite v ľavom postrannom paneli na **Príspevky → Rubriky**.



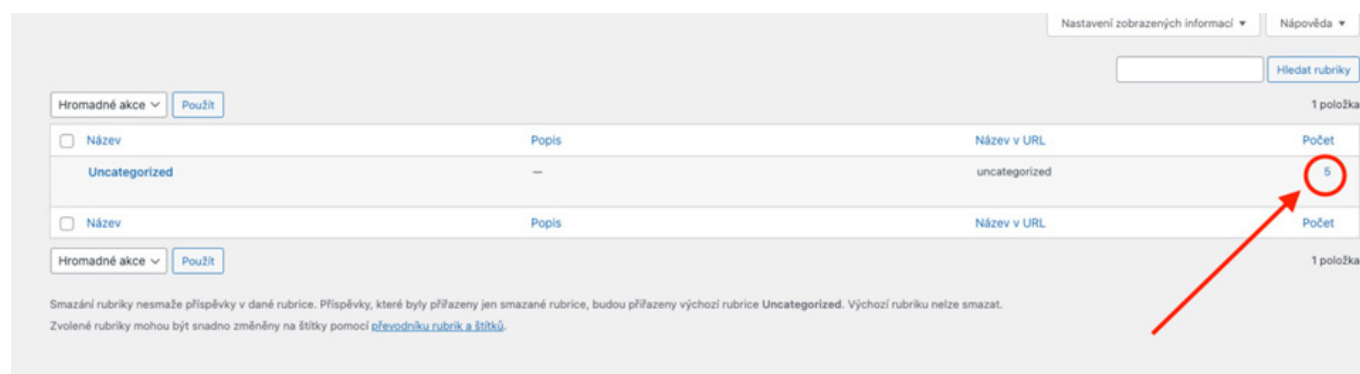
Záložka rubriky je rozdělená na 2 časti: v ľavom stĺpci máte možnosť **vytvoriť novú rubriku**

- **Názov rubriky** sa bude zobrazovať ve Widgeťe rubriky a v jednotlivých článkoch.
- Každá nová rubrika bude mať **vlastnú URL adresu**:
www.vasadomena.sk/category/rubrika – tá sa môže zobrazovať aj v adrese priradených príspevkov (www.vasadomena.sk/category/rubrika/prispevok) – nižšie si ukážeme, ako URL nastaviť/zmeniť.
- **Názov URL** vyplňte len vtedy, ak chcete, aby bol text za lomkou v URL iný než názov rubriky.
- Okrem rubriky si tu môžete vytvoriť aj podrubriku. Pomocou voľby **Nadradená rubrika** priradíte rubriku, pod ktorú bude spadať.
- **Popis rubriky** sa zobrazí vo Widgeťe rubriky, teda napríklad na hlavnej stránke blogu.

Názov rubriky zvolte ideálne jednoslovný. Mal by zodpovedať obsahu priradených článkov. Na konkrétnejšie témy môžete využiť podrubriky.

Editácia rubriky

V pravom stĺpci vidíte **zoznam vytvorených rubriík** aj s počtom príspevkov, ktoré sú k nim priradené. Kliknutím na toto číslo sa dostanete na zoznam priradených príspevkov.



The screenshot shows the 'Categories' management screen in WordPress. At the top right, there are settings for 'Nastavení zobrazených informací' and 'Nápvěda'. Below that is a search bar labeled 'Hledat rubriky'. The main area contains a table with columns: 'Název', 'Popis', 'Název v URL', and 'Počet'. The first row shows 'Uncategorized' with a count of '5'. A red circle is drawn around the number '5', and a red arrow points from the bottom right towards it. Below the table, there are instructions in Czech regarding deleting categories and their effects on posts.

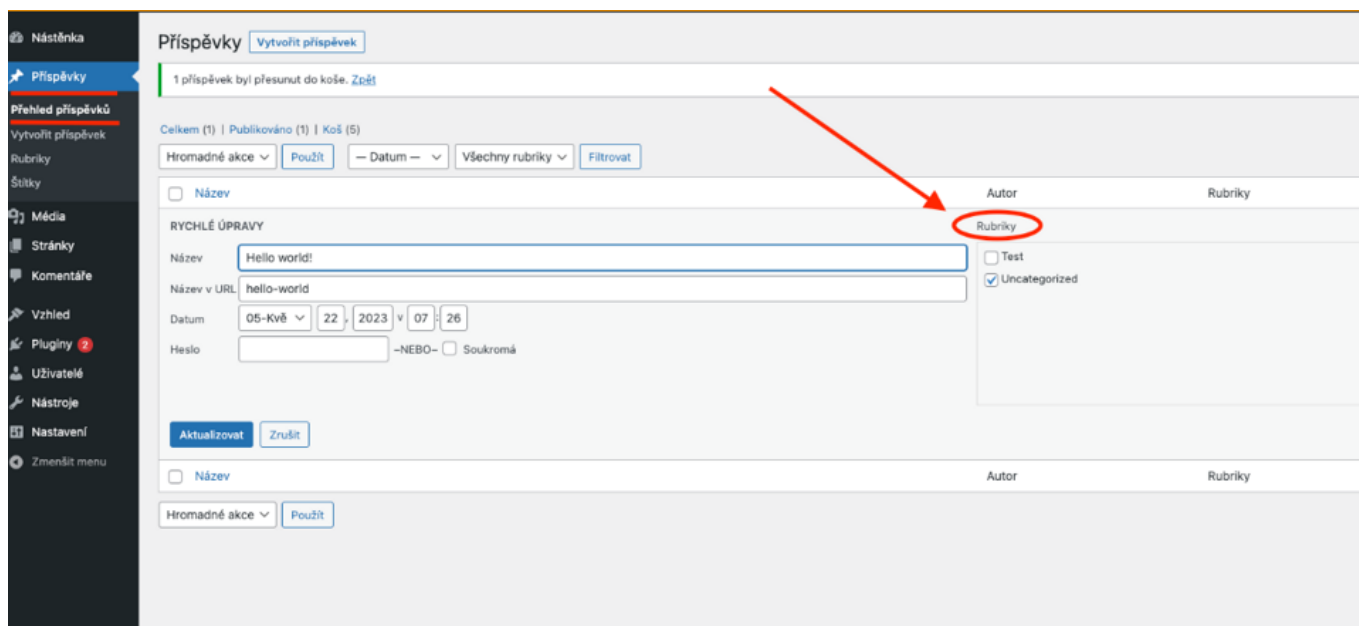
Prejdite kurzorom na rubriku a zobrazia sa vám **možnosti úprav**.

- **Upraviť** vám otvorí rovnakú ponuku ako pri vytváraní novej rubriky.
- Pomocou ponuky **Rýchle úpravy** si môžete zmeniť názov rubriky a URL.
- **Vymazať** zmaže danú rubriku – jej príspevky sa automaticky priradia k rubrike Uncategorized.
- Kliknutím na **Zobraziť** sa dostanete na rozcestník rubriky s článkami, teda jeho URL v podobe www.vasadomena.sk/category/rubrika.

Základnú časť URL (tzn. /category/) môžete zmeniť v ľavom postrannom paneli WP administrácie v záložke **Nastavenie → Trvalé odkazy → Voliteľné nastavenie**.

Priradovanie príspevkov do rubriík

Príspevek do rubriky zařadíte buď už při jeho vytváření (viz [Průvodce Gutenberg editorem](#)), nebo v **rychlých úpravách** v přehledu příspěvků.



Všetky nepriradené príspevky sa automaticky ukladajú do rubriky **Uncategorized** (nezaradené). Táto rubrika sa nedá vymazať, ale môžete ju kedykoľvek premenovať prostredníctvom rýchlych úprav.

Ak chcete do rubriky (alebo k štítku – vid' ďalej) priradiť viac článkov naraz, použite **hromadné akcie**.

V prehľade príspevkov zaškrtnite všetky príspevky a z ponuky Hromadné akcie vyberte možnosť **Upraviť**.

Štítky

Štítky čitateľom popisujú, aké sú hlavné informácie v článku (**klúčové slová**) a tým uľahčujú vyhľadávanie podobného obsahu. Dajú sa nimi do istej miery nahradiť aj podrubriky.

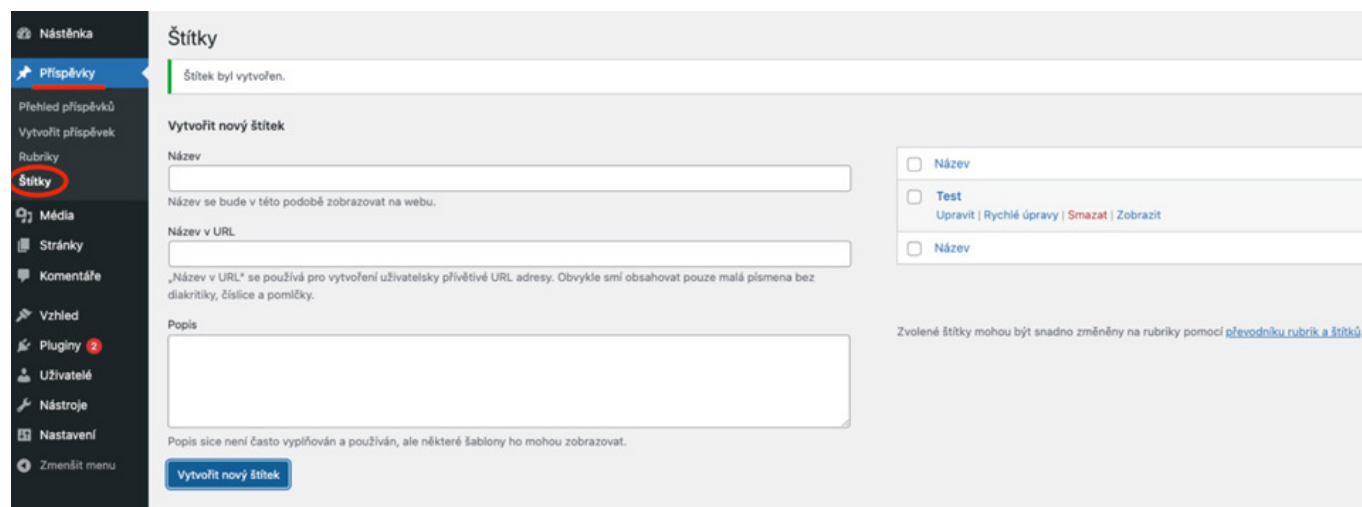
Vytváranie a editácia štítkov

Štítky sa dajú vo WordPressse vytvoriť:

1. v príspevku v editore Gutenberg, kde sa dá nastaviť iba názov.
2. v prehľade príspevkov → rýchle úpravy → Štítky (je potrebné stlačiť tlačidlo Enter)
3. v administrácii WordPress.

V administrácii WordPress ich nájdete hneď v záložke Rubriky (**Príspevky** → **Štítky**).

Opäť tu máte možnosť vytvoriť nový štítok, ktorý môžete editovať v zozname štítkov



- **Názov** sa zobrazuje vo widgete Štítky aj pri jednotlivých článkoch.
- **Názov URL** sa vytvorí automaticky podľa názvu: www.vasadomena.com/tag/stitek
- **Popis** sa takisto zobrazí vo widgetu Štítky.

Základnú časť URL (tzn. /tag/) môžete meniť aj v ľavom postrannom paneli WP administrácie v záložke **Nastavenie** → **Trvalé odkazy** → **Voliteľné nastavenie**.

Priradovanie štítkov k príspevkom

Priradovanie štítkov k príspevkom je mierne neintuitívne. Najľahšie ich priradíte priamo v [editore Gutenberg](#).

Postupujte rovnako, ako keď vytvárate nový štítok. V pravom postannom paneli v ponuke Príspevok v bloku Štítky napíšete do riadku pre písmená už existujúceho štítku a pomocník vám ich okamžite ponúkne.

[Vytvořit novou rubriku](#)

Štítky



VYTVOŘIT NOVÝ ŠTÍTEK

te

Test

Oddělte je čárkami nebo klávesou ENTER.

Náhledový obrázek



Rovnako pomocník funguje aj v rýchlych úpravách príspevkov.