

Správa navigácie v hlavičke

Last updated 18 novembra, 2024

Môžete mať čokoľvek od jednoduchej navigácie po zložitú hierarchiu so stromom stránok a podstránok.

Pridanie hlavičky s navigáciou

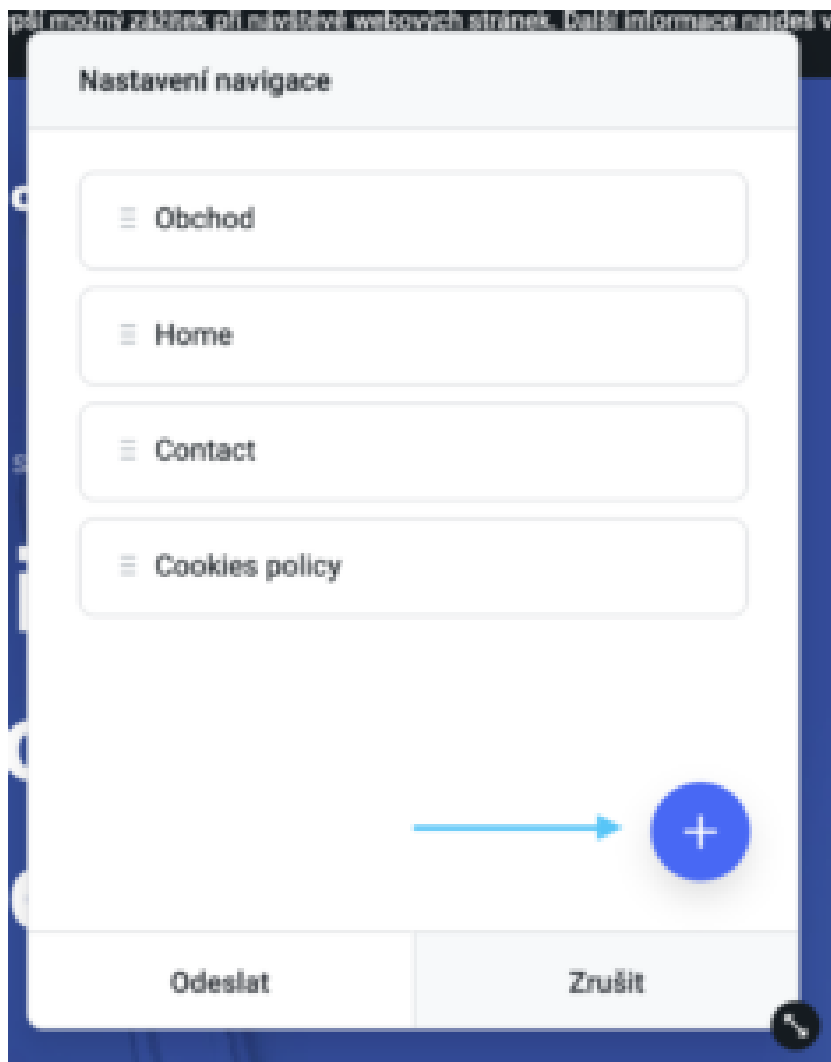
1. Kliknite na tlačidlo **Pridať blok +** a prejdite do sekcie **Hlavičky**. Vyberte si hlavičku, ktorá vyhovuje cieľom vášho webu.
2. Umiestnením kurzora myši na hlavičku aktivujete panel úprav. Vyberte ikonu **Nastavenia navigácie**, ktorá vyzerá ako skladané obdĺžniky.



3. Otvorí sa okno Nastavenia navigácie.

Pridávanie nových položiek do navigácie

Ak chcete do svojej navigácie pridať novú položku, kliknite na fialové okrúhle tlačidlo +. Uvidíte nové okno, kde môžete nastaviť novú položku navigácie.




Odtiaľto máte na výber akcie navigačného odkazu. Kliknite na rozbaľovaciu ponuku v časti Akcia kliknutia a vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Otvoriť webovú adresu:** tento odkaz otvorí externú adresu URL.
- **Otvoriť stránku:** tento odkaz otvorí stránku na vašom webe.
- **Stiahnutie súboru:** tento odkaz umožní návštevníkovi stiahnuť súbor.
- **Posun na blok:** tento odkaz posunie nadol na ďalší blok na stránke.

Nová položka

Akce po kliknutí
Když uživatel klikne na odkaz, provést tuto akci

Otevřít webovou adresu 

- Zavolat
- Poslat e-mail
- Stáhnout soubor
- Přejít na blok
- Otevřít webovou adresu**

Odeslat Zrušit

Po výběre akcie kliknutia zadajte do poľa nižšie názov novej položky. Voliteľne môžete povoliť otvorenie odkazu v novom okne.

Nastavení odkazu

Akce po kliknutí
Když uživatel klikne na odkaz, provést tuto akci

Otevřít webovou adresu

<https://example.com>

Otevřít v novém panelu

Nadpis

Toto je popis

Zobrazit v odkazu tento text

Odeslat Zrušit

Pridanie odkazu na webovú stránku

1. Pridajte nový názov položky: napríklad chcete pridať odkaz na inú stránku svojho webu, nazvime ju Služby. Zadaťte Služby.
2. Priradíte akciu po kliknutí: Ak pridávate odkaz na existujúcu stránku na vašom webe, kliknite sem a budete mať k dispozícii zoznam všetkých stránok, ktoré je možné umiestniť do navigácie. V našom príklade klikneme na Služby.
3. Akciu potvrdíte kliknutím na **Pridať položku** a potom na **Uložiť**.
4. Po uložení zmien môžete novú položku vidieť vo svojej navigácii.

Odkazy na externé webové stránky

Ak chcete vytvoriť odkaz na stránku na externom webe, postupujte takto:

1. Aktivujte ponuku **Nastavenia navigácie**, ako je popísané vyššie.
2. Zadaťte názov odkazu do poľa **Názov položky**, napríklad Samples.
3. Na svojej externej webovej stránke skopírujte adresu URL stránky, na ktorú chcete, aby používatelia klikli na odkaz.
4. Vložte odkaz do poľa Kliknite na akciu, potom kliknite na **Pridať položku a Uložiť**.

Po uložení zmien sa v navigácii vášho webu zobrazí odkaz na váš externý web.

Odkazy na súbory na stiahnutie

Ak chcete do svojej navigácie v hlavičke pridať súbor na stiahnutie, postupujte takto:

1. Kliknutím na **tlačidlo +** pridajte novú položku navigácie.
2. V rozbaľovacej ponuke Akcia kliknutia vyberte možnosť **Stiahnuť súbor**.
3. Kliknite na položku **Vybrať súbor** a vyberte súbor v počítači. Kliknite na **Otvoriť**. Súbor bude pridaný.
4. Kliknite na **Potvrdiť a Publikovať**, aby sa zmeny zverejnili.