

Vytváranie stránky s kontaktmi

Last updated 19 novembra, 2024

Na svojej stránke môžete pridať stránku **Kontaktujte nás**, kde môžete poskytnúť svoje kontaktné informácie, kontaktný formulár, mapu, odkazy na sociálne médiá a prevádzkovú dobu.

Tu je príklad, ako môžete pridať a prispôbiť svoju stránku **Kontaktujte nás**.

Kroky na vytvorenie kontaktnej stránky

Vytvorte novú stránku na paneli **Stránky**. Prejdite do ponuky **Webové stránky**, kliknite na položku **Stránky ...** a potom na okrúhle fialové tlačidlo **+**.

Na počítači:

Kliknite na ponuku a potom na položku **Stránky...** Kliknite na položku **Pridať novú stránku** v dolnej časti obrazovky. Týmto sa na váš web pridá stránka.

V ďalšom okne zadajte názov stránky, napríklad **Kontaktujte nás** alebo **Kontakty**.

V tomto okne môžete tiež zvoliť, či sa stránka bude zobrazovať v navigácii.

Na mobile:

Klepnutím na ikonu troch zvislých bodiek otvorte ponuku akcií stránky. Vyberte možnosť **Nastavenia stránky**. Zadajte nový názov stránky (napríklad „Kontaktujte nás“ alebo „Kontaktovať“) a klepnite na **Premenovať stránku**.

1. Vyberte novovytvorenú stránku v ponuke **Stránky ...** a kliknite na tlačidlo **Pridať bloky**.
2. Prejdite do sekcie **Blok kontaktov** v ponuke **Knížnica blokov**.

Pridáva sa blok s podrobnými kontaktnými informáciami.

3. Ak chcete pridať blok kontaktov s podrobnými kontaktnými informáciami, kliknite na ktorýkoľvek z blokov, ktoré majú obsah v troch stĺpcoch. Tu môžete prispôbiť svoju mapu, pridať svoje telefónne číslo, e-mailovú adresu, fyzickú adresu, pridať odkazy na

profily sociálnych médií a určiť otváraciu dobu.

Pridanie vašej polohy na mapu

Ak sa chcete dozvedieť, ako pridať blok s mapou v plnej veľkosti, navštívte tento [návod](#).

Po dokončení prispôsobovania stránky kliknite na tlačidlo **Uložiť**.