

Vzorový súbor CSV na import kontaktov (na stiahnutie)

Last updated 17 októbra, 2024

Ak v časti **Kontakty** vyberiete možnosť **Importovať kontakty** a pridáte kontakty, zobrazí sa samostatná stránka, na ktorú je potrebné importovať CSV súbor.

Ten si môžete vytvoriť sami alebo na to môžete využiť náš vzorový súbor.

Vyhnete sa tak **chybám vznikajúcim pri rozdielnom kódovaní**.

K dispozícii máte **2 typy vzorového CSV súboru**: jednoduchý a rozšírený. Ten druhý použite na import v prípade, ak máte aktivovaný modul **Rozšírené údaje kontaktu** ([viac o moduloch](#)).

Ako CSV súbor použiť?

1. Stiahnite si CSV súbor do počítača priamo z obrazovky na import kontaktov.

- Súbor je uložený v kódovaní UTF-8
- Nemeňte názvy jednotlivých stĺpcov: E-mail, Meno, Poznámka
- Vyberte si správny súbor podľa nastavení modulov. Ak si neviete rady, stiahnite si prvý súbor.

2. Vymažte vzorové kontakty (nemažte názvy jednotlivých stĺpcov).

3. Do jednotlivých stĺpcov vložte svoje kontakty (napr. z Excelu pomocou kláves Ctrl+C a Ctrl+V).

- Povinný je iba stĺpec **E-mail**, ostatné vyplňte podľa potreby.

4. Súbor si uložte do počítača.

5. Teraz ho môžete importovať priamo do vybranej skupiny kontaktov.

- Súbor nainportujete tak, že na stránke na import kontaktov ponecháte Typ importu na **Autodetekcia**, vyberiete súbor zo svojho počítača, zvolíte skupinu na import a kliknete na **Nahráť**.

Importovat kontakty

Příklad CSV: import-kontaktu-priklad.csv

Příklad rozšířeného CSV: import-kontaktu-rozsireny-priklad.csv

! Při použití vzorového csv ponechte kódování UTF-8

Typ importu

- Autodetekce
- Jednoduché CSV s hlavičkou (E-mai, Jméno, Poznámka) ve zvoleném kódování
- Google CSV
- vCard

Kódování CSV souboru

UTF-8

Soubor

 Soubor nevybrán

Vložit do skupiny

- E
- E
- E
- F
- J
- K
- L
- L
- N
- P
- Test mazání 3 [507]
- Test vkládání kontaktů [102]
- Odhlášení [12]

Ponechte volbu "Autodetekce"

Klikněte zde a vyberte csv soubor v počítači

Zaškrtněte skupinu pro vložení kontaktů a zvolte "Nahrát"